



POLÍTICA DE RESGUARDO DE LOS
EXPEDIENTES ACADÉMICOS DIRIGIDOS
A LA CONSERVACIÓN

ABRIL 2019



I. PROPÓSITO

Virtual Educational School como medida para proteger, asegurar y conservar los expedientes académicos establece esta política. Los expedientes académicos contienen documentos confidenciales de los estudiantes.

II. BASE LEGAL

Reglamento para el Registro de Instituciones de Educación Básica

III. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Expediente académico - archivo que contiene información directamente relacionada con el estudiante.

Resguardo – guardia, seguridad que se pone a una cosa.

Conservar - Mantener algo o cuidar de su permanencia.

IV. SISTEMA DE RESGUARDO

Virtual Educational School mantendrá un sistema de base de datos de la aplicación Canvas resguardado por *Aquarius Cloud Service* a cargo de la compañía *Aquarius DMS – Professional Document Management System*. En este sistema se recopila toda la información demográfica y académica del estudiante. Los datos relacionados al expediente académico del estudiante, tales como datos de matrícula, cursos aprobados, bajas, transcripciones de créditos se conservan en la base de datos, desde su admisión a la Institución hasta la otorgación del grado obtenido.



La Oficina de Registraduría registra todos los elementos académicos de los estudiantes, tales como matrícula, cursos aprobados, bajas, programas académicos, transcripciones de créditos, honores, progreso académico, entre otros. En esta base de datos se conservan todas las transcripciones de créditos de los estudiantes. La Oficina de Registraduría digitaliza cada expediente académico para así conservar toda la información de los estudiantes.

V. CONSERVACION Y SEGURIDAD DE LOS EXPEDIENTES ACADEMICOS

La Oficina de Registraduría es custodia del expediente académico de los estudiantes activos e inactivos. Los expedientes académicos son guardados en un archivo con llave y además, se digitaliza el mismo a través de la compañía *Aquarius DMS-Professional Document Management Systems*. La ubicación del archivo es una segura y contiene un sistema de protección contra el robo o vandalismo (cámaras de seguridad). Las facilidades físicas están libres de filtraciones y de inundaciones, los cuales proveen seguridad a los expedientes en caso de un desastre natural.

VI. VIGENCIA

Esta Política es vigente inmediatamente y deroga cualquier otra norma o política en conflicto con lo antes expuesto